

**Физкультурно-спортивное частное учреждение дополнительного
профессионального образования учебный центр "Сокол"**

Утверждаю

Директор ФС ЧУ ДПО УЦ «Сокол»

_____ С. В. Григорьев

«01» марта 2018 г

**Отчет по результатам самообследования образовательного
учреждения**

Кемерово 2018 г

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	4
3. Система управления Учебного центра.....	5
4. Организация учебного процесса.....	7
5. Содержание и качество подготовки специалистов.....	9
6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса.....	11
7. Качество кадрового обеспечения.....	12
8. Качество материально-технического обеспечения.....	12
9. Внутренняя оценка качества образования.....	14
10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию.....	16
11. Результаты анализа показателей деятельности организации.....	18

1. Введение

Самообследование Физкультурно-спортивного частного учреждения дополнительного профессионального образования учебный центр «Сокол» (далее - «Учебный центр») проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Комиссия, сформированная приказом по Учебному центру от 01.03.2018 г. № 5 для проведения самообследования, в своей работе руководствовалась следующими нормативными правовыми и иными распорядительными документами:

- Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610);
- приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Учебного центра.

Цель самообследования и подготовки отчета - развитие внутренней системы контроля качества подготовки граждан в Учебном центре, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей Центра по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Учебного центра по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

В отчете отражены общие сведения об Учебном центре, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления Учебного центра, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения, материально- технической базы и других направлениях деятельности Учебного центра.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Физкультурно-спортивное частное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «Сокол», является некоммерческой организацией, созданной Учредителем с целью осуществления образовательной деятельности в области охранной деятельности и владения навыками гражданского оружия.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и уставом.

Учреждение имеет Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации и Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по ее месту нахождения.

В Учебном центре разрабатываются и утверждаются в установленном порядке акты и положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников подразделений.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Учебного центра включает следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Штатное расписание;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Правила о приеме и отчислении слушателей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об аттестационной комиссии преподавателей;
- Положение о порядке проведения аттестации преподавателей;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о движении денежных средств;

- Инструкция по оказанию первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях;
- Нормативные акты по охране труда;
- Нормативные акты по пожарной безопасности,
- другие положения и регламенты.

Делопроизводство в Учебном центре организовано и ведется. Все локальные акты приведены в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. Система управления Учебного центра

В соответствии с Уставом органами управления Учебным центром являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

Высшим органом управления Учебного центра является Учредитель. Учредитель обладает по отношению к Учебному центру следующей компетенцией:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение сметы расходов;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет права по управлению Учреждением через полномочный орган управления Учреждением - директора.

Директор Учреждения назначается на должность решением Учредителя на основании договора, заключенного между ними. Срок полномочий директора Учреждения составляет пять лет.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

В рамках своей компетенции Директор:

Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех органах государственной власти и управления, а также за рубежом;

Несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

Устанавливает педагогическую нагрузку преподавателей Учреждения;

Принимает на работу и увольняет работников, заключает контракты по найму на работу в Учреждение для выполнения отдельных работ;

принимает дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

издает приказы, инструкции и распоряжения обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

утверждает рабочие учебные планы, расписания учебных занятий;

распоряжается имуществом и средствами учреждения;

решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

открывает в банках расчетные счета, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

осуществляет иные полномочия, соответствующие уставной деятельности Учреждения, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

На основании решения Учредителя № 3 от 26.08.2016 г. директором Учебного центра назначен Григорьев Станислав Владимирович.

Педагогический Совет Учреждения - коллегиальный орган управления.

Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

В педагогический совет входят директор и все педагогические работники.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

- выбор форм и методов обучения;

- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие рекомендаций по Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации;
- обсуждение и принятие рекомендаций по любым вопросам, касающимся деятельности трудового коллектива.

Эффективная работа системы управления Учебного центра обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений о распределении функций и взаимодействии структурных подразделений, должностных инструкций руководителей и сотрудников подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

4. Организация учебного процесса

Обучение слушателей в Учреждении осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Формы обучения и сроки освоения профессиональных программ определяются образовательной программой.

В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, выездное занятие, консультация. Допускается проведение и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Режим занятий слушателей определяется Учреждением на основе соответствующих нормативных правовых актов с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения.

Учреждение свою образовательную деятельность осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

Основанием возникновения и прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При приеме слушателей Учреждение обязано ознакомить их со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении.

Учебный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с Календарным учебным графиком и Расписаниями занятий, выписки из которых для ознакомления размещаются на сайте Учебного центра. Расписание является основой планирования и

координации деятельности всех подразделений и сотрудников Учебного центра.

Первичное планирование занятий по курсам в Расписании на очередное полугодие начинается за год и осуществляется на основе предвидения и с учетом результатов работы предыдущих лет. Корректировка текущего Расписания осуществляется постоянно с учетом происходящих событий и факторов, снижающих степень неопределенности.

Комплектование групп, запланированных в Расписании курсов, осуществляется по заявкам, поступающим с сайта Учебного центра, по электронной почте, телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения. С учетом текущего спроса и результатов набора групп обучения в Расписание курсов центра вносятся изменения (курсы отменяются, переносятся, ставятся дополнительные курсы, планируются другие аудитории для занятий, заменяются преподаватели и т.п.). Текущее состояние Расписания постоянно доступно для менеджера и преподавателей в электронном виде.

Максимально допустимое число слушателей в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается директором. Максимальное количество слушателей в группе по курсу преимущественно лекционной направленности - 25 человек.

Обучение специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Учебным центром с гражданами РФ, юридическими лицами. Включение претендентов в списки слушателей производится по факту оплаты договоров с гражданами РФ и организациями и предприятиями, направившими специалистов на обучение в Учебный центр.

Зачисление слушателей на обучение и их отчисление по завершении обучения оформляются приказами директора Учебного центра.

Обучение по программам проводится в очной форме с отрывом от работы со сдачей итоговой аттестации.

Аудиторные занятия по дисциплинам Программы включают лекции с демонстрацией презентаций на экране.

Для демонстраций и практических занятий используются соответствующие тематике аппаратно-программные и технические средства защиты.

Практические занятия проводятся на виртуальных машинах.

В Учебном центре реализована технология подготовки компьютеров в учебных аудиториях индивидуально под требования каждого конкретного практического курса.

Учебный центр располагает возможностью и всем необходимым (специально оборудованными рабочими местами и соответствующей техникой), позволяющим реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным распорядком дня Центра.

Продолжительность академического часа установлена в 45 минут. Общий объем учебной работы и отдыха слушателей во время занятий соответствует установленным нормативам.

Вывод: В целом организация учебного процесса соответствует предъявляемым к ней требованиям.

5. Содержание и качество подготовки специалистов

В соответствии с действующей лицензией Учебному центру предоставлено право на ведение образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации в Учебном центре проходят следующие категории:

- сотрудники частных охранных организаций и предприятий;
- граждане Российской Федерации, желающие получить профессию «Охранник»;
- граждане Российской Федерации желающие приобрести навыки владения гражданским оружием.

Учебный центр реализует следующие образовательные программы:

- программа профессионального обучения для работы в качестве частного охранника;
- программа профессионального обучения повышения квалификации охранников;
- программа подготовки граждан Российской Федерации правилам безопасного обращения с оружием и приобретение навыков безопасного обращения с оружием.

В каждой программе курса приводятся цели изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций (знаний, умений и навыков), содержание тем с описанием видов занятий, методические рекомендации по проведению занятий, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-тестовых материалов для текущей и итоговой аттестации.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном и электронном виде.

Комплект методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ);
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);

Ответственные за реализацию перечисленных в документе требований - основные преподаватели по курсам. Контроль соблюдения преподавателями настоящих требований осуществляют методист и директор Учреждения.

Освоение профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки завершается итоговой аттестацией. Работа итоговой аттестационной комиссии организуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

При успешном завершении обучение заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением документов:

Выводы:

Образовательные программы Учебного центра предназначены для практического освоения теоретических знаний в области охранной деятельности и навыков обращения с гражданским оружием, повышения эффективности применения теоретических знаний.

Анализ документации Учебного центра по образовательным программам профессионального образования показывает, что при организации системы профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов учтены современные тенденции развития профессионального образования (вариативность, индивидуальный подход, применение дистанционных технологий и т.п.), специфика предметной области и ориентированность на повышение их профессиональных компетенций. Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 № 499.

Совокупность профессиональных образовательных программ Учебного центра позволяет в рамках концепции непрерывного образования реализовать подготовку и повышение квалификации охранников.

Качеству обучения специалистов в Учебном центре уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучения в группе, а также по завершению обучения.

В первый день занятий преподаватель проводит со слушателями собеседование с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения и их ожиданий от предстоящего обучения.

Результаты этого собеседования учитываются преподавателями в процессе обучения. В Учебном центре ведется постоянный контроль посещаемости слушателями учебных занятий.

Контроль посещения совмещен с системой пропуска обучающихся на территорию Учебного центра.

В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий. Интенсивные краткосрочные формы обучения в небольших группах способствуют поддержанию постоянного непосредственного контакта преподавателя со всеми обучающимися в аудитории на протяжении всего курса. Контролируется выполнение практических заданий.

Проводится промежуточный опрос или тестирование слушателей по изучаемым темам курсов.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной подготовки краткосрочных программ повышения квалификации. В Учебном центре все курсы обучения завершаются итоговой аттестацией. Результаты аттестации вносятся в зачетную ведомость.

В Учебном центре периодически проводится обобщение и анализ замечаний предложений слушателей.

Для выпускников предусмотрено получение консультаций преподавателей Учебного центра в рамках тематики изученных курсов.

6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

Обучающиеся на курсах Учебного центра обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

Комплект учебно-методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ);
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения).

Учебные пособия курсов Учебного центра печатаются собственными силами и в типографиях. Поставка преподавателем Учебного центра учебных комплектов осуществляется для каждой группы обучения до начала занятий (по числу слушателей).

Учебным центром разработано и поддерживается на актуальном уровне 3 учебных пособия и иных учебно-методических материалов курсов.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном виде.

Вывод: Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой составляет 100%.

7. Качество кадрового обеспечения

В настоящее время в Учебном центре на постоянной основе работает 9 сотрудников.

Управление:

- Директор- 1

Учебно-методическая группа:

- Методист - 1

- Преподаватель-методист -2

- Преподаватели - 4

Финансовый отдел:

- Бухгалтер - 1

Кадровый состав Учебного центра является стабильным и включает 6 штатных сотрудников.

Все сотрудники, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее образование, необходимые сертификации для проведения обучения.

Все преподаватели Учебного центра работают по трудовым договорам. На всех штатных преподавателей в отделе кадров Учебного центра ведутся личные дела и трудовые книжки. Записи в трудовые книжки вносятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Преподаватели и иные работники Учебного центра систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием.

Кадровый состав Учебного центра пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

Вывод:

Имеющаяся структура и кадровое обеспечение Учебного центра позволяет успешно вести образовательную деятельность.

Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

8. Качество материально-технического обеспечения

Обучение слушателей в Учебном центре организовано в г. Кемерово, Кемеровской области.

Занятия проводятся в комфортабельных классах, оборудованных всем необходимым для учебного процесса.

Классы специализированы. В каждом из них укомплектованы учебные стенды.

На сегодняшний день Учреждение арендует помещения общей площадью 256,8 кв. м.

(3 специализированных учебных класса и 1 тир), что, в основном, удовлетворяет требованиям учебного процесса.

. Все аудитории задействованы в системе кондиционирования воздуха. Мебель в аудиториях современного дизайна, аудитории эстетично оформлены.

Во всех учебных аудиториях рабочие места обучающихся и преподавателей оборудованы современными средствами вычислительной техники. Доступ из аудиторий в сеть Интернет обеспечивается выделенными серверами-посредниками прикладного уровня.

Образовательный процесс оснащен необходимым оборудованием: ПЭВМ и ноутбуками, оборудованными выходом в Интернет. Обеспеченность ПЭВМ в Центре - 100%, (степень их новизны - 75%).

№ пп	Оборудование, технические средства обучения, инструменты, наглядные пособия, используемые в образовательном процессе (не включается мебель, книги)	Год выпуска оборудования, технических средств обучения	Количество оборудования, технических средств обучения, ед.
1.	Класс для теоретического обучения (компьютерный класс)		
	Ноутбук HP Pavilion g6-2307sr 15.6" (HD) AMD A4-4300M(2.5), 4096,640, AMD HD 7670 1Gb	2012	9
2.	Помещение для практического обучения (Стрелковый тир)		
	2.1. пистолет ИЖ-71	2003	3
	2.2. карабин Сайга-410К	2009	1
	2.3. пистолет МР-79		3
	2.4. пистолет 471		1
	2.5. пистолет МР 71		2
	2.6. карабин Сайга 410К-02		1
	2.7. карабин Сайга-20СВ		1
	2.3. ПР-73	2005	2
	2.4. наручники	2010	2
	ВСЕГО:	-	16

В учебном центре имеются в наличии аптечки, укомплектованные необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи обучающимся. Все сотрудники Учебного центра обучены действиям по вызову скорой помощи и приемам оказания экстренной доврачебной помощи.

Выводы:

Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю Программ образования.

Уровень оснащенности Учебного центра учебно-практическим оборудованием полностью обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

9. Внутренняя оценка качества образования

В Учебном центре разработано «Положение о внутренней системе оценки качества образования» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года № 499, Уставом Учебного центра.

Настоящее Положение устанавливает общие требования к целям, задачам и единым принципам системы оценки качества образования в ФС ЧУ ДПО УЦ «Сокол», регламентирует порядок проведения мониторинга.

Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Учебного центра, осуществляющих деятельность в соответствии с трудовыми договорами, а также на педагогических работников, работающих по совместительству и гражданско-правовым договорам.

Под внутренней системой оценки качества образования в Учебном центре понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учебного центра.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- анализом результатов сертификации преподавателей и руководящих работников;

анализом результатов опросов/анкетирования обучающихся.

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные достижения обучающихся;
 - продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;
 - образовательные программы и условия их реализации;
- образовательный процесс.

Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ);

- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Учебном центре, условия их реализации;

- эффективность управления качеством образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;

- мониторинговые исследования;

- опросы;

- отчеты работников Учебного центра.

Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;

- аналитическое и информационное сопровождение процесса обучения;

- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Учебного центра.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и

причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учебном центре;

- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;

- оперативное выявление соответствия качества образования в рамках реализуемых

образовательных программ и курсов по результатам мониторинга;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;
- учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого преподавателя.

Итоги мониторинга под каждую конкретную задачу оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах. Результаты отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на совещаниях при Директоре.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, при необходимости издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учебного центра.

Вывод:

Имеющаяся внутренняя система оценки качества образования Учебного центра позволяет успешно вести образовательную деятельность.

10. Показатели деятельности организации профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1. Образовательная деятельность (рис. 1)		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программа профессионального обучения для работы в качестве частного охранника, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	754 чел./54%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программе повышения квалификации частного охранника, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	394 чел./28%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших	108 чел./8%

	обучение в образовательной организации за отчетный период	
1.4	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по профессиональным программам подготовки граждан Российской Федерации правилам безопасного обращения с оружием и приобретение навыков безопасного обращения с оружием	137 чел./10%
2. Финансово экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	5237 тыс. руб.
2.2	Расходы образовательной организации по следующим направлениям:	5060 тыс. руб.
2.2.1	Приобретение материалов	136 тыс. руб.
2.2.2	Оплата труда	2604 тыс. руб.
2.2.3	Страховые взносы	575 тыс. руб.
2.2.4	Аренда	734 тыс. руб.
2.2.5	Охрана	330 тыс. руб.
2.2.6	Реклама	124 тыс. руб.
2.2.7	Иные (почта, связь, кассовое обслуживание, обслуживание компьютерных программ, услуги банка, периодические издания)	557 тыс. руб.
3. Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	256,8 кв. м.
3.1.1	Предоставленных образовательной организации в аренду	256,8 кв. м.



рис. 1

11. Результаты анализа показателей деятельности организации

На основании данных, полученных в результате самообследования, экспертная комиссия пришла к выводу, что:

1. Центр обеспечен необходимым комплектом правовых и организационно распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом Учебного центра.

2. Структура и система управления Учебного центра достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учебного центра в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации

3 Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам профессионального образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и констатируется факт 100%-го наличия и соответствия аудиторного фонда, оборудования, технических средств, необходимых для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

4. Организационная структура и система управления Учебным центром, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность центра укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования,

5. Кадровый состав Учебного центра соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.

6. Направления подготовки специалистов входят в число приоритетных направлений модернизации и технологического развития российской экономики (утвержденный Распоряжением правительства Российской Федерации от 6 января 2015 г. № 7-р). Актуальность, содержание и качество образовательных программ Учебного центра по этому направлению соответствуют современному уровню развития образования и науки. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.

7. Образовательные программы по учебным курсам и модулям в наличии - 100%.

8. Качество материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.