



Утверждаю  
Директор ЧПОУ УЦ "Сокол"  
Григорьев С.В.  
«16» июля 2018 год.

## **ПРАВИЛА приёма и отчисления обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении учебном центре "Сокол"**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ "О защите прав потребителей», положениями Устава организации и регулируют отношения, возникающие между гражданами (далее – Обучающийся) и ЧПОУ УЦ "Сокол" (далее - Учреждение) при приёме на обучение и отчислении.

### **1. Приём граждан в общественную организацию на обучение**

1.1. На обучение в ЧПОУ УЦ "Сокол" принимаются граждане достигшие возраста 18 лет, желающие пройти обучение по избранной программе.

1.2. Поступающие на обучение должны иметь копию паспорта и копию медицинского заключения установленной формы об отсутствии заболеваний препятствующих процессу обучения.

1.3. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по заявлению Обучающегося о зачислении на обучение по избранной программе обучения.

1.4. При поступлении оформляется договор между Учреждением и Обучающимся. Обучающиеся считаются зачисленными с момента издания приказа о зачислении на обучение.

1.5. Учреждение до заключения договора предоставляет Обучающемуся достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- а) наименование, сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
  - б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
  - в) перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;
  - г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору и порядок их оплаты;
  - д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- 1.6. Учреждение предоставляет для ознакомления Обучающемуся:
- а) устав;
  - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
  - в) образовательную программу;
  - г) другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса;
  - д) Права и обязанности обучающихся.

- 1.7. Информация доводится Обучающемуся на русском языке.
- 1.8. Договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах.
- 1.9. Слушатель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 1.10. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и Обучающимся.
- 1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (Приказ о зачислении на обучение).

## **2. Отчисление Обучающихся из Учреждения**

- 2.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:
  - а) в связи с получением образования (завершением обучения).
  - б) досрочно в следующих случаях:
    - по инициативе обучающегося;
    - по инициативе Учреждения как мера дисциплинарного характера;
    - не внесения платы за обучение;
    - вступившего в законную силу приговора суда;
    - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации общества;
    - не прохождения итоговых аттестационных испытаний дважды;
    - если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
    - других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов.

В случае досрочного отчисления свидетельство о прохождении обучения не выдается.
- 2.2. Отчисление Обучающегося производится по представлению преподавателя-инструктора.
- 2.3. При отчислении за дисциплинарные нарушения от Обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт о том, что Обучающийся от ее написания отказался.
- 2.4. Отчисление Обучающегося производится на основании распорядительного акта Учреждения (Приказа об отчислении).
- 2.5. Не допускается отчисление Обучающегося во время болезни.