



Утверждаю
Директор ЧПОУ УЦ "Сокол"

Григорьев С.В.
«16» июля 2018 год.

**Положение о веб-сайте
и информационной открытости
Частного профессионального образовательного учреждения учебного
центра "Сокол"
(ЧПОУ УЦ "Сокол")**

Кемерово 2018 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о веб-сайте и информационной открытости Частного профессионального образовательного учреждения учебного центра "Сокол" (ЧПОУ УЦ "Сокол") (далее – Положение) определяет статус сайта (далее – сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационные ресурсы ЧПОУ УЦ "Сокол" (далее – Учреждение), а также права, обязанности и ответственность и регламент взаимодействия администратора, осуществляющего программно-техническую поддержку данного сайта, и лиц, осуществляющих предоставление информации для размещения его в разделах.

Настоящее Положение определяет: способы раскрытия информации Учреждением о своей деятельности,

- перечень раскрываемой Учреждением в обязательном порядке информации о своей деятельности,
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

1.2. Настоящее положение разработано на основании п.21,ч.3, ст.28, ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации» и в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью обеспечения информационной доступности о деятельности Учреждения, расширения рынка образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Учреждения, повышения эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Учреждения, приказами и распоряжениями заведующего Учреждением.

1.6. Положение вступает в силу со дня утверждения Директором Учреждения до его отмены.

1.7. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации членов администрации Учреждения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

1.8. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения заведующим Учреждением.

2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью Учреждения, его сотрудников, воспитанников, родителей и общественных организаций Учреждения.

2.2. Права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

2.3. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным, если иной статус ресурса не оговорен специальными документами.

2.4. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно – технических возможностей.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации,

об учредителе, учредителях образовательной организации,

о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),

режиме, графике работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
о трудоустройстве выпускников;

б) Копии:
устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":
правила приема обучающихся,
режим занятий обучающихся,
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

правил внутреннего распорядка обучающихся,
правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указывают наименование образовательной программы.

Для каждой образовательной программы указывается:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

Сведения обновляются, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

3.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями сотрудников, воспитанников, родителей и общественных организаций Учреждения.

3.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.3. Обеспечение функционирования сайта возлагается на администратора сайта (далее - администратор). Администратор курирует качественное выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещения новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Администратор осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, а также других работников, заинтересованных в размещении информации на сайте.

3.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется должностными лицами, ответственными за подборку и предоставление соответствующей информации по разделам сайта в электронном виде разработчику сайта, который обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

3.6. Текстовая информация предоставляется в формате .doc, графическая – в формате *.jpg.

3.7. В порядке исключения графическая информация может быть предоставлена в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае администратор изыскивает возможность перевода материалов в электронный вид.

3.8. Порядок исключения определяется администратором.

3.9. Администратор имеет право направить материалы на пересмотр с целью проведения корректуры и редакторской правки.

3.10. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором.

3.11. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с заведующим Учреждением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими и/или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несёт соответствующее должностное лицо, ответственное за предоставление данной информации.

4.2. Ответственность за некачественное текущее оформление сайта несёт разработчик сайта.

4.3. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в непринятии мер по исключению появления на сайте устаревшей или ошибочной информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие отсутствия чёткого порядка во взаимодействии с лицами, ответственными за предоставление информации, отказ в консультировании сотрудников Учреждения в соответствии с п.3.4 настоящего положения, несёт

Администратор сайта.

5. КОНТРОЛЬ

5.1. Общая координация работ по развитию сайта и контроль над выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на директора Учреждения.

Приложение № 1

ЧПОУ УЦ «Сокол» размещает на официальном сайте:

а) информацию:

1	Дате создания	
2	Учредитель	
3	месте нахождения	
4	режим, график работы	
5	телефоны	
6	адреса официальных сайтов в сети "Интернет"	
7	адреса электронной почты	
8	структуре и об органах управления	
9	ФИО Директора	
10	места нахождения структурных подразделений	
11	ФИО должности руководителей структурных подразделений	
12	сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений	
13	об уровне образования	
14	о формах обучения	
15	о нормативном сроке обучения	
16	описании образовательной программы с приложением ее копии	
17	<p>Указывают наименование образовательной программы.</p> <p>Для каждой образовательной программы указывается:</p> <p>а) уровень образования;</p> <p>б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;</p> <p>в) информацию:</p> <p>о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);</p> <p>о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.</p>	
18	об учебном плане с приложением его копии	
19	об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	
20	о календарном учебном графике с приложением его копии	
21	о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	
22	о реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных	

	технологий	
23	о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;	
24	о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	
25	о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)	
26	о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;	
27	о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности	
28	о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	
20	доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	
30	наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	
31	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об	

	образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);	
32	о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;	
33	о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;	
34	об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;	
34	о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;	
35	о трудоустройстве выпускников;	

б) Копии:

1	устава образовательной организации	
2	лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	
3	свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);	
4	плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;	
5	<i>правила приема обучающихся</i>	
6	<i>режим занятий обучающихся</i>	
7	<i>формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,</i>	
8	<i>порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</i>	
9	<i>порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися</i>	
10	правил внутреннего распорядка обучающихся,	
11	правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;	
12	отчет о результатах самообследования;	
13	документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	
14	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	

15	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	
----	---	--