



Утверждаю
Директор ЧПОУ УЦ "Сокол"
Григорьев С.В.
«16» июля 2018 год.

**Положение
о системе оценок,
формах и порядке проведения промежуточной аттестации и
переводе обучающихся**
Частного профессионального образовательного учреждения учебного центра
"Сокол"
(ЧПОУ УЦ"Сокол")

1. Общие положения

- 1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.
- 1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», ЧПОУ УЦ"Сокол"», настоящим Положением.
- 1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися, определенного образовательной программой в рамках учебного курса в целом.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового и тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также внешнего контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно – тематическим планированием рабочей программой по каждому предмету, принятой на методическом объединении и утвержденной директором.

Периодичность административного контроля определяется планом контроля, расписанием занятий.

2. Порядок промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам тематического контроля, определенного образовательной программой в рамках учебного курса.
- 2.2. Для аттестации обучающихся применяется безотметочная система контроля успеваемости, используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). В ходе обучения оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 2.3. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:
 - отличники учёбы.
- 2.4. В день проводится только одна форма контроля.
- 2.5. Директором учебного центра составляется график проведения промежуточной аттестации, с указанием предметов, сроков проведения, , который доводится до сведения участников образовательного процесса. Итоговая аттестация проводится по материалам, разработанным образовательным учреждением.

3. Формы и методы оценки обучающихся.

- 3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в следующих формах: итоговая контрольная работа, тестирование, итоговая комплексная письменная работа. Основным инструментом итоговой оценки выпускников являются итоговые квалификационные экзамены.
- 3.2. Учреждение в ходе обучения Организует:
 - работу по накопительной системе оценки.
 - Определение итоговой оценки выпускника, сформированной на основе накопленной оценки.
- 3.3. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.
- 3.4. Средством накопления информации об образовательных результатах обучающегося становится «Портфолио». Это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения Слушателя в разных областях.

3.5. Пополнять «Портфолио» и оценивать его материалы должен обучающийся. Преподаватель обучает обучающегося порядку пополнения основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично».

3.6. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного обучающимся – его личностные и предметные результаты.

4. Система оценки результатов

4.1. Результаты Слушателя - это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, предметных), отдельные действия, прежде всего успешные, достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в 5-балльной системе).

4.2. Результаты на уроке оценивает сам Слушатель по алгоритму самооценки. Преподаватель имеет право скорректировать оценки и отметку, если докажет, что Слушатель завысил или занизил их. На уроках за письменные задания, оценку и отметку определяет Преподаватель. Слушатель имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет (используя алгоритм самооценивания), что она завышена или занижена.

4.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

4.4. Определение итоговых оценок.

-итоговая оценка определяется на основе результатов, накопленных Слушателем.

5. Обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Руководитель учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

-довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы по единым текстам.

5.2. Обучающимся создаются комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения итоговых контрольных работ.

6. Порядок проведения квалификационного экзамена.

6.1. В ходе **проведения квалификационного экзамена** и по его результатам Слушателю присваивается квалификация.

6.2. В случае, если полученные итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о присвоении квалификации принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых в Образовательном учреждении.

Срок действия Положения не ограничен.